

Утверждены
постановлением администрации
города Усолье-Сибирское
от «28» 03 2018 г. № 652

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Усольская городская централизованная библиотечная система»
(новая редакция)

г. Усолье-Сибирское
2018 г.

Устав (новая редакция); утвержденный постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 02.03.2015 г. № 293	Изменения в Устав (новая редакция)
1. Общие положения	
4. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является администрация города Усолье-Сибирское, далее по тексту Собственник.	Пункт 1.4. раздела 1 изложить в следующей редакции: «1.4. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» в лице администрации города Усолье-Сибирское, далее по тексту Собственник.»
2. Цель, задачи и виды деятельности Учреждения	
<p>7. Учреждение осуществляет, наряду с основной деятельностью, приносящую доход деятельность для реализации уставных целей деятельности Учреждения, развития материально-технической базы Учреждения и повышения уровня социальных гарантий Учреждения. Виды приносящей доход деятельности определены настоящим Уставом:</p> <ul style="list-style-type: none"> выдача читательского билета; оформление читательского формуляра; редактирование библиографических списков; библиографическое оформление дипломных и курсовых работ; составление библиографических списков; выполнение библиографических и фактографических справок; предоставление видео- и аудиоаппаратуры для прослушивания и просмотра в целях получения информации; услуги консультанта по поиску информации Интернет и др.; установление программного обеспечения по заказу пользователей; комплектование фондов библиотек сторонних организаций; переплетные услуги; консультативные услуги специалистов библиотечного дела; поиск информации по карточному и электронному каталогам по предварительной заявке; просмотр периодических изданий по предварительной заявке; подбор литературы по предварительной заявке; 	<p>Пункт 2.7. раздела 2 изложить в следующей редакции: «2.7. Учреждение осуществляет, наряду с основной деятельностью, приносящую доход деятельность для реализации уставных целей деятельности Учреждения, развития материально-технической базы Учреждения и повышения уровня социальных гарантий Учреждения. Виды приносящей доход деятельности определены настоящим Уставом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • редактирование библиографических списков; • библиографическое оформление дипломных и курсовых работ; составление библиографических списков; • выполнение библиографических и фактографических справок; • предоставление видео- и аудиоаппаратуры для прослушивания и просмотра в целях получения информации; • услуги консультанта по поиску информации Интернет и др.; • установление программного обеспечения по заказу пользователей; • комплектование фондов библиотек сторонних организаций; • переплетные услуги; • консультативные услуги специалистов библиотечного дела; • поиск информации по карточному и электронному каталогам по предварительной заявке; • просмотр периодических изданий по предварительной заявке; • подбор литературы по предварительной заявке;

составление каталогов для личных библиотек:

предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов;

распечатка текста и цветных изображений на принтере;

ксерокопирование с увеличением и уменьшением формата;

набор текста на русском и иностранном языках, сложных таблиц, шрифтом разного размера;

запись информации на электронные носители;

составление и оформление резюме;

макетирование;

редактирование простого и сложного текстов;

сканирование с редактированием и без редактирования;

пользование компьютером самостоятельно и с помощью консультанта;

ламинирование;

прием-передача факса;

оформление грамот, благодарственных писем;

создание презентаций, видеороликов;

абонемент из читального зала и платный абонемент;

перевод текстов с иностранных языков на русский язык и с русского на иностранные;

доставка читателям книг на дом;

письменное информирование читателей о поступлении в фонды библиотек интересующих их изданий и материалов;

штрафы за порчу, повреждение, утерю, не возврат документов из библиотечных фондов;

формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;

организация и проведение платных культурно-просветительской и информационной деятельности (тематические вечера, вечера отдыха, музыкальные и литературные гостиные и т.д.);

организация и работа клубов по интересам; розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;

книгоиздательская деятельность;

сдача макулатуры;

• составление каталогов для личных библиотек;

• предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов;

• распечатка текста и цветных изображений на принтере;

• ксерокопирование с увеличением и уменьшением формата;

• набор текста на русском и иностранном языках, сложных таблиц, шрифтом разного размера;

• запись информации на электронные носители;

• составление и оформление резюме;

• макетирование;

• редактирование простого и сложного текстов;

• сканирование с редактированием и без редактирования;

• пользование компьютером самостоятельно и с помощью консультанта;

• ламинирование;

• прием-передача факса;

• оформление грамот, благодарственных писем;

• создание презентаций, видеороликов;

• перевод текстов с иностранных языков на русский язык и с русского на иностранные;

• доставка читателям книг на дом;

• письменное информирование читателей о поступлении в фонды библиотек интересующих их изданий и материалов;

• штрафы за порчу, повреждение, утерю, не возврат документов из библиотечных фондов;

• формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;

• организация и проведение платных культурно-просветительской и информационной деятельности (тематические вечера, вечера отдыха, музыкальные и литературные гостиные и т.д.);

• организация и работа клубов по интересам;

• розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;

• книгоиздательская деятельность;

• сдача макулатуры;

• осуществление других видов библиотечной и иной, приносящей доход деятельности.

осуществление других видов библиотеч-
ной и иной, приносящей доход деятельности,
ответствующей основным принципам биб-
лиотеки, перечень которых установлен Учре-
дителем.

соответствующей основным принципам биб-
лиотеки, перечень которых установлен Учре-
дителем.»

Прошито и пронумеровано

— листоб

Начальника отдела учета и контроля
документов и обращений граждан
аппарата администрации *

----- **Ю.Н. Андреева**

