

Утверждены
постановлением администрации
города Усолье-Сибирское
от «16» 09 2019 г. № 2334

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Усольская городская централизованная библиотечная система»
(новая редакция)

г. Усолье-Сибирское
2019 г.

Устав (новая редакция), утвержденный постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 02.03.2015 г. № 293	Изменения в Устав (новая редакция)
4. Управление Учреждением	
<p>4.6. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> – совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения; – распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции; – определяет структуру расходов Учреждения и штатное расписание; – заключает договоры с физическими и юридическими лицами; – издает приказы и распоряжения, утверждает инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения; – устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации; – определяет материальное стимулирование работников Учреждения на основании Положения об оплате труда, заработная плата гарантируется не ниже минимальной оплаты труда, установленной законодательством Российской Федерации; – принимает меры поощрения или выносит дисциплинарные взыскания работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации; – отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, в рамках своих полномочий заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом; – утверждает правила внутреннего трудового распорядка; – отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения; – обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов; – осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодатель- 	<p>Пункт 4.6. раздела 4 изложить в следующей редакции:</p> <p>«4.6. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> – совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения; – распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции; – определяет структуру расходов Учреждения и штатное расписание; – заключает договоры с физическими и юридическими лицами; – издает приказы и распоряжения, утверждает инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения; – устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации; – определяет материальное стимулирование работников Учреждения на основании Положения об оплате труда, заработная плата гарантируется не ниже минимальной оплаты труда, установленной законодательством Российской Федерации; – принимает меры поощрения или выносит дисциплинарные взыскания работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации; – отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, в рамках своих полномочий заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом; – утверждает правила внутреннего трудового распорядка; – отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения; – обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

ством Российской Федерации, трудовым договором;

– подготавливает предложения по установлению цен (тарифов) на платные услуги и продукцию, в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации города Усолье-Сибирское, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг.

– подготавливает предложения по установлению цен (тарифов) на платные услуги и продукцию, в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации города Усолье-Сибирское, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг;

– в пределах своих полномочий под руководством секретаря антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» организует работу по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;

– осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

прошнуровано (пронумеровано)

31 апр листа (ов)

Начальник отдела учета и контроля
документов и обращений граждан Андреева О.Н.

OSK

