



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «УГЦБС»

Е.К. Ничегина

» марта 20 15 г.

**Положение**  
**об обработке персональных данных пользователей**  
**муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Усольская городская централизованная библиотечная система»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения между МБУК «Усольская городская централизованная библиотечная система» (далее Учреждение) и физическим лицом, являющимся пользователем Учреждения, возникающие в процессе сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокировки и уничтожения персональных данных, осуществляемых с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств.

1.2. Целью настоящего Положения является соблюдение прав пользователей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке их персональных данных.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) (в редакции Федеральных законов от 25.11.2009 N 266-ФЗ, от 27.12.2009 N 363-ФЗ, от 28.06.2010 N 123-ФЗ, от 27.07.2010 N 204-ФЗ, от 27.07.2010 N 227-ФЗ, от 29.11.2010 N 313-ФЗ от 23.12.2010 N 359-ФЗ, от 04.06.2011 N 123-ФЗ, от 25.07.2011 N 261-ФЗ, от 05.04.2013 N 43-ФЗ, от 23.07.2013 N 205-ФЗ, от 04.06.2014 N 142-ФЗ, от 21.07.2014 N 216-ФЗ, от 21.07.2014 N 242-ФЗ).

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

■ **персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю библиотеки), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

■ **обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

■ **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

■ **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения

иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

■ **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

■ **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

■ **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

■ **информационная система персональных данных** информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

## 2. Принципы обработки персональных данных пользователей

2.1. Обработка персональных данных пользователей Учреждения осуществляется в целях:

■ повышения оперативности и качества обслуживания читателей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального их обслуживания, а также целей и задач, определённых Правилами пользования МБУК «Усольская городская централизованная библиотечная система»

■ обеспечения сохранности библиотечного имущества в соответствии с Законом Иркутской области "Об административной ответственности за правонарушения в сфере библиотечного дела в Иркутской области" от 10.12.2007 г. N 122-оз;

■ соблюдения правил оказания услуг связи оказываемых учреждением на основании ст. 53 и ст. 64 Федеральный закон от 07.07.2003 N 126-ФЗ (ред. от 02.03.2016) "О связи";

■ исполнения Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. N 43 "Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультуры статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии".

2.2. Персональные данные пользователей обрабатываются Библиотекой в соответствии со ст.5 и ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью читателя, либо его законного представителя.

2.3. Источником персональных данных служит регистрационная карточка пользователя, заполняемая им лично или работником учреждения с согласия пользователя и удостоверяемая собственноручной подписью при записи в библиотеку.

2.4. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы библиотекой или ее сотрудниками для целей, не перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения.



2.5. Передача персональных данных читателя или их части третьим лицам допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации. Решение о передаче персональных данных пользователей третьим лицам может быть принято только директором библиотеки, или лицом, его замещающим.

2.6. Перечень персональных данных вносимых в регистрационную карточку и обрабатываемых Учреждением в автоматизированной информационной системе:

- Фамилия, имя и отчество пользователя
- Пол
- Год рождения
- Паспортные данные (серия, номер)
- Сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания
- Телефон, адрес электронной почты
- Сведения об образовании (высшее, среднее и т.д.)
- Место работы/учебы
- Должность

### **3. Условия обработки персональных данных пользователей**

3.1. Персональные данные пользователей хранятся в отделе обслуживания пользователей на бумажном носителе (регистрационная карточка), а также на электронных носителях в автоматизированной информационной системе с ограниченным доступом.

3.2. Право доступа к персональным данным пользователей имеют:

- директор учреждения;
- заведующая отделом обслуживания читателей;
- заведующие филиалами и структурными подразделениями учреждения;
- сотрудники структурных подразделений, занимающиеся обслуживанием пользователей.

3.3. Вышеперечисленные руководители структурных подразделений вправе передавать персональные данные пользователя работникам отделов обслуживания читателей, абонементов, читальных залов, других структурных подразделений в объеме необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям, а также в случаях, установленных законодательством.

3.4. При передаче персональных данных пользователя, руководители структурных подразделений и директор учреждения предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.5. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных читателей, определяются должностными инструкциями.

3.6. Все сведения о передаче персональных данных пользователей учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3.7. Персональные данные пользователя уточняются ежегодно при первом посещении пользователем библиотеки в году, следующем за годом регистрации либо годом последнего уточнения персональных данных. В случае изменения персональных данных

библиотека переоформляет регистрационную карточку пользователя, уничтожает регистрационную карточку с неверными данными и вносит соответствующие изменения в персональные данные пользователя, хранящиеся в автоматизированной информационной системе.

3.8. Срок обработки персональных данных учреждением - до прямого отзыва согласия пользователя на их обработку, либо в течение 5 (пяти) лет с момента последней перерегистрации пользователя. По истечении срока обработки персональные данные на бумажном носителе (регистрационная карточка) уничтожаются, а персональные данные в автоматизированной информационной системе обезличиваются.

#### **4. Права пользователей**

4.1. Пользователь имеет право на получение при обращении в учреждение следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных учреждением, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые учреждением;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для пользователя может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных в целях информирования пользователя о новых услугах учреждения, новых поступлениях литературы, проводимых в учреждении мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи, допускается только при условии предварительного согласия пользователя выраженного в письменной форме и прекращается немедленно по его письменному требованию.

4.3. Пользователь вправе требовать от Учреждения уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

#### **5. Обязанности учреждения в отношении обработки персональных данных пользователей**

5.1. Учреждение при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры, в том числе использует шифровальные (криптографические) средства, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий

5.2. Учреждение осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством.

5.3. Учреждение обязано в порядке, предусмотренном п.п. 4.1 - 4.3 настоящего Положения, сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении пользователя в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса.

5.4. Учреждение обязано внести по требованию пользователя необходимые изменения, уничтожить или заблокировать его персональные данные по предоставлении пользователем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему пользователю и обработку которых осуществляет учреждение, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и принятых мерах учреждение уведомляет пользователя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого пользователя были переданы.

5.5. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними учреждение при обращении или по запросу пользователя осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему пользователю, с момента такого обращения на период проверки.

5.6. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных - учреждение на основании документов, представленных пользователем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

5.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных учреждение уведомляет пользователя или его законного представителя.

5.8. В случае отзыва пользователем согласия на обработку своих персональных данных либо по истечении 5 (пяти) лет с момента последней перерегистрации пользователя учреждение прекращает обработку персональных данных, уничтожает в присутствии пользователя (в случае прямого отзыва согласия на обработку) его персональные данные на бумажном носителе (регистрационную карточку) и обезличивает персональные данные в автоматизированной информационной системе. Уничтожение и обезличивание персональных данных производится только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед учреждением. В противном случае персональные данные блокируются, уничтожаются и обезличиваются только после снятия задолженности, либо после уведомления пользователя о составлении в отношении него протокола об административном правонарушении в соответствии с Законом Иркутской области "Об административной ответственности за правонарушения в сфере библиотечного дела в Иркутской области" от 10.12.2007 г. N 122-оз.

## **6. Ответственность учреждения и ее сотрудников**

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и защиту персональных данных пользователей, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

## Согласие на обработку персональных данных

Я \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество)

Паспорт (серия, номер) \_\_\_\_\_

Кем, когда выдан \_\_\_\_\_

Адрес постоянной регистрации \_\_\_\_\_

подтверждаю, что я ознакомлен и полностью согласен с условиями оказания мне библиотечных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Усольская городская централизованная библиотечная система (665451, Иркутская область, г.Усолье-Сибирское, Интернациональная, 32А), изложенными в «Правилах пользования МБУК «УГ ЦБС». Я согласен с тем, что библиотека может отказать мне в обслуживании в случае их нарушения. Также даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящей регистрационной карточке, в соответствии с «Положением об обработке персональных данных читателей МБУК «УГ ЦБС».

Данное согласие действует до моего прямого отказа от пользования услугами библиотеки выраженного мною лично в устной или письменной форме, либо до истечения 5 лет с момента последнего уточнения моих данных (перерегистрации). В случае изменения персональных данных обязуюсь своевременно сообщать новые сведения.

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

## Регистрационная карточка читателя № \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Ученая степень, звание \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Наименование учреждения / учебного заведения \_\_\_\_\_

Адрес фактический \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Я согласен с тем, что Библиотека вправе напоминать мне о взятых на дом изданиях, в случае просрочки даты их возврата, путем телефонных звонков, почтовых отправлений, посещений.

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)