

Выставка-просмотр

«Азбука правовой грамотности»

Отдел библиографии и краеведения Центральной городской библиотеки приглашает посетить выставку-просмотр «Азбука правовой грамотности», на которой представлены журналы **серии «Библиотечка «Российской газеты»**. Для читателей предложены сборники разъяснений специалистов-юристов по какой-либо актуальной правовой проблеме.

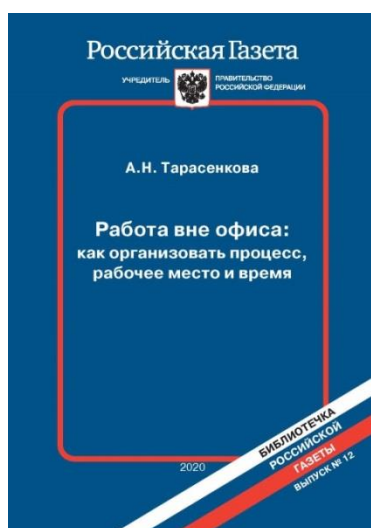


Выпуск посвящен вопросам, связанным с обеспечением конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну. Прочитав его, вы узнаете, что законодатель понимает под «коммерческой тайной», какие сведения могут быть признаны секретом производства, как обеспечить охрану конфиденциальности информации в организации, кто и в каком порядке отвечает за разглашение коммерческой тайны, когда и кому хозяйственное общество обязано представить документы о своей деятельности.

Издание предназначено для руководителей и должностных лиц организаций, индивидуальных предпринимателей, граждан, которым по роду своей трудовой или профессиональной деятельности приходится

сталкиваться с коммерческой тайной.

Михалевич, Е. В. **Как сохранить коммерческую тайну: анализ законодательства и практические рекомендации** / Е. В. Михалевич. - М. : 2020. - 144 с. - (Библиотечка "Российской газеты". Вып. № 14).



В последнее время все большее распространение получает работа вне офиса. В связи с этим в книге рассматриваются правовые и организационные основы такой работы. Какие возможности дает труд вне офиса? Как оформляется и осуществляется дистанционная работа? Каковы права и обязанности сторон «дистанционного» трудового договора? Кому имеет смысл зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя? Что следует учесть предпринимателю, выбирая систему налогообложения? Кто считается самозанятым? На что нужно обратить внимание, формулируя условия договора возмездного оказания услуг или выполнения работ? Как защититься от возможных злоупотреблений работодателя и

(или) заказчика? Ответы на эти и многие другие вопросы вы найдете в данной книге.

Издание предназначено для дистанционных работников, исполнителей по гражданско-правовым договорам, самозанятых специалистов, индивидуальных предпринимателей, а также для тех, кто только планирует ими стать.

Тарасенкова, А. Н. **Работа вне офиса: как организовать процесс, рабочее место и время** / А. Н. Тарасенкова. - М. : 2020. - 160 с. - (Библиотечка "Российской газеты". Вып. № 12).



Книга посвящена вопросам, связанным с предоставлением и использованием различных видов отпусков. Вы узнаете, в каких случаях ежегодный оплачиваемый отпуск может быть заменен денежной компенсацией, вправе ли работник или работодатель перенести указанный в графике отпуск, кому положен дополнительный отпуск, как оформить отпуск за свой счет, оплачиваются ли учебные отпуска. Материал подготовлен с учетом разъяснений Верховного Суда РФ, актов Конституционного Суда РФ, а также правовых позиций судов общей юрисдикции. Издание предназначено, прежде всего, для работников и работодателей; будет полезно практикующим юристам, судьям, адвокатам.

Ситникова, Е. Г. **Отпуска: основные вопросы предоставления и использования** / Е. Г. Ситникова, Н. В. Сенаторова. - М. : 2020. - 176 с. - (Библиотечка "Российской газеты". Вып. № 13).

*Ждем Вас по адресу: г. Усолье-Сибирское,
ул. Интернациональная, 32 «А»,
Центральная городская библиотека
Отдел библиографии и краеведения*