

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Усольская городская централизованная библиотечная система»**

Приказ

от 20.01.2021 г.

№21

г. Усолье-Сибирское

Об утверждении плана мероприятий по
предупреждению коррупции в МБУК «УГ ЦБС»
на 2021-2023 годы

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение приказа начальника отдела культуры управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское от 15.01.2021г. №1 «О формировании и исполнении плана мероприятий по предупреждению коррупции в учреждениях, в отношении которых отдел культуры управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское является главным распорядителем бюджетных средств»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Усольская городская централизованная библиотечная система» на 2021-2023 годы (приложение 1 к настоящему приказу).
2. Контроль за исполнением плана мероприятий по предупреждению коррупции в МБУК «УГ ЦБС» на 2021-2023 годы возложить на заместителя директора по административно-хозяйственной работе Ситникову М.В.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «УГ ЦБС»



О.Г. Корягина

С приказом ознакомлена:



М.В. Ситникова



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «УГ ЦБС»

О.Г. Корягина

М.П.

«20» января 2021 года

**План мероприятий по предупреждению коррупции в
Муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Усольская городская централизованная библиотечная система»
на 2021-2023 годы**

№п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течение 2021-2023 годов	Заместитель директора по АХР Ситникова М.В.
2.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении: 1) антикоррупционная политика учреждения; 2) положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности; 3) кодекс этики и служебного поведения работников учреждения; 4) правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников, устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или	до 1 марта 2021 до 1 апреля 2021 до 1 мая 2021 до 1 июня 2021	Специалист по кадрам Черниговская М.С.

	создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.; 5) порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений; 6) порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.	до 1 июня 2021 до 1 августа 2021	
3.	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения	1 марта – 1 августа 2021	Специалист по кадрам Черниговская М.С.
4.	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии - внесение соответствующих изменений	до 1 октября 2021	Специалист по кадрам Черниговская М.С.
5.	Создание на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздел «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие, при наличии соответствующего раздела – его актуализация	1 марта – 1 августа 2021	Заведующий отделом информационных ресурсов и автоматизации Денисюк П.А.
6.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	ежегодно	Заместитель директора по АХР Ситникова М.В.
7.	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения	по мере необходимости	Заместитель директора по АХР Ситникова М.В.
8.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	в течение 2021- 2023 годов	Заместитель директора по АХР Ситникова М.В.
9.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного	в течение 2021-	Заместитель директора по АХР

	Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	2023 годов	Ситникова М.В.
10.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	ежегодно	Заместитель директора по АХР Ситникова М.В.
11.	Представление в отдел культуры управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	ежегодно, до 1 декабря	Директор МБУК «УГ ЦБС» Корягина О.Г.

Разработал заместитель директора
по административно-хозяйственной работе



М.В. Ситникова

Исполнитель специалист по кадрам



М.С. Черниговская