

Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Усольская городская централизованная библиотечная система»

Приказ

от 31.05.2021 г.

№77

г. Усолье-Сибирское

Об утверждении Порядка информирования работниками, порядка процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных правонарушений МБУК «УГ ЦБС»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение плана мероприятий по предупреждению коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Усольская городская централизованная библиотечная система», для обеспечения эффективного противодействия коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок информирования работниками муниципального бюджетного учреждения культуры «Усольская городская централизованная библиотечная система» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (Приложение №1).
1. Утвердить Порядок процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами, и порядка рассмотрения таких сообщений в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Усольская городская централизованная библиотечная система» (Приложение №2)
2. Специалисту по кадрам ознакомить с настоящим приказом всех работников под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «УГ ЦБС»



О.Г. Корягина



**Порядок  
информирования работниками муниципального бюджетного учреждения  
культуры «Усольская городская централизованная библиотечная система»  
работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений  
и порядке рассмотрения таких сообщений**

Настоящее положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (далее – Положение) определяет порядок информирования работодателя работниками муниципального бюджетного учреждения культуры «Усольская городская централизованная библиотечная система» (далее – Учреждения), о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники Учреждения – физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление – сообщение работника Учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае поступления к работнику Учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник Учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник Учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение к настоящему Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом организации.

В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.


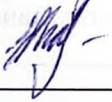
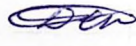

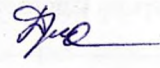

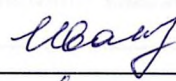








Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

В случае если факт обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.





**С Порядком информирования работниками, порядком процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных правонарушений МБУК «УГ ЦБС», утверждёнными приказом от 31.05.2021г. №76, ознакомлены:**

| № п/п | ФИО работника                      | Подпись   | Дата       |
|-------|------------------------------------|---|------------|
| 1.    | Андреева Светлана Николаевна       |     | 31.05.2021 |
| 2.    | Вараксина Наталья Геннадьевна      |     | 31.05.2021 |
| 3.    | Денисюк Василий Викторович         |     | 31.05.2021 |
| 4.    | Денисюк Полина Александровна       |     | 31.05.2021 |
| 5.    | Дружинина Ольга Иннокентьевна      |     | 31.05.2021 |
| 6.    | Ендрихинская Екатерина Анатольевна |     | 31.05.2021 |
| 7.    | Иванская Оксана Валерьевна         |    | 31.05.2021 |
| 8.    | Иванская Тамара Ивановна           |   | 31.05.2021 |
| 9.    | Кисмерёшкина Наталия Ивановна      |   | 31.05.2021 |
| 10.   | Кичигина Татьяна Николаевна        |   | 31.05.2021 |
| 11.   | Ковтоногова Алла Николаевна        |   | 31.05.2021 |
| 12.   | Копылевич Елена Александровна      |   | 31.05.2021 |
| 13.   | Корниенко Ольга Сергеевна          | Кор   | 31.05.2021 |
| 14.   | Кузнецова Наталья Прокопьевна      |   | 31.05.2021 |
| 15.   | Лагазюк Виктория Викторовна        |   | 31.05.2021 |
| 16.   | Лапардина Светлана Владимировна    |  | 31.05.2021 |



|     |                                  |  |            |
|-----|----------------------------------|--|------------|
| 17. | Ларионова Лариса Федоровна       |  | 31.05.2021 |
| 18. | Лопатин Николай Геннадьевич      |  | 31.05.2021 |
| 19. | Майорова Ирина Владимировна      |  | 31.05.2021 |
| 20. | Маковская Татьяна Евгеньевна     |  | 31.05.2021 |
| 21. | Насибова Эльмира Назим-Кызы      |  | 31.05.2021 |
| 22. | Пимшина Инна Николаевна          |  | 31.05.2021 |
| 23. | Попова Валентина Сергеевна       |  | 31.05.2021 |
| 24. | Росеева Галина Васильевна        |  | 31.05.2021 |
| 25. | Рыбинская Оксана Анатольевна     |  | 31.05.2021 |
| 26. | Салищева Елена Вениаминовна      |  | 31.05.2021 |
| 27. | Ситникова Марина Валерьевна      |  | 31.05.2021 |
| 28. | Соловьева Марина Геннадьевна     |  | 31.05.2021 |
| 29. | Титова Елена Анатольевна         |  | 31.05.2021 |
| 30. | Тихамирова Екатерина Ивановна    |  | 31.05.2021 |
| 31. | Фомина Татьяна Сергеевна         |  | 31.05.2021 |
| 32. | Хантаева Татьяна Николаевна      |  | 31.05.2021 |
| 33. | Ходатаева Галина Николаевна      |  | 31.05.2021 |
| 34. | Черниговская Мария Станиславовна |  | 31.05.2021 |