

Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Усольская городская централизованная библиотечная система»

Приказ

от 31.05.2021 г.

№77

г. Усолье-Сибирское

Об утверждении Порядка информирования работниками, порядка процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных правонарушений МБУК «УГ ЦБС»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение плана мероприятий по предупреждению коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Усольская городская централизованная библиотечная система», для обеспечения эффективного противодействия коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок информирования работниками муниципального бюджетного учреждения культуры «Усольская городская централизованная библиотечная система» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (Приложение №1).
1. Утвердить Порядок процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами, и порядка рассмотрения таких сообщений в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Усольская городская централизованная библиотечная система» (Приложение №2)
2. Специалисту по кадрам ознакомить с настоящим приказом всех работников под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «УГ ЦБС»



О.Г. Корягина

**Порядок процедуры информирования работодателя  
о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных  
правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами,  
и порядка рассмотрения таких сообщений  
в муниципальном бюджетном учреждении культуры  
«Усольская городская централизованная библиотечная система»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**2. Порядок процедуры информирования работодателя  
о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных  
правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами**

2.1. Работник муниципального бюджетного учреждения культуры «Усольская городская централизованная библиотечная система» (далее – работник МБУК «УГ ЦБС»), которому стало известно о факте совершения коррупционных правонарушений другими работниками, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, контрагентами, иными лицами, обязан уведомлять об этом работодателя.

2.2. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление работодателя о факте совершения коррупционных правонарушений другими работниками, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, контрагентами, иными лицами осуществляется письменно, путем передачи Обращения лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики в учреждении или путем направления такого Обращения по почте.

2.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в Обращении (приложение № 1), должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего обращение;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений работником МБУК «УГ ЦБС», в связи с исполнением им должностных обязанностей, контрагентам, иным лицом (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционном правонарушении;
- материалы, подтверждающие обращение (при наличии).

2.5. Все Обращения подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации обращения граждан, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен



оттиском печати. Обязанность по ведению журнала возлагается на лицо ответственное за реализацию антикоррупционной политики в учреждении. Ответственное лицо, принявшее Обращение, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику, направившему Обращение, под роспись талон с указанием данных о лице, принявшем Обращение, дате и времени его принятия.

2.6. Талон состоит из двух частей: корешка талона и талона (приложение №2) После заполнения корешок талона остается у уполномоченного лица, а талон вручается работнику, направившему Обращение.

2.7. В случае если Обращение поступило по почте, талон направляется работнику, направившему Обращение, по почте заказным письмом. Отказ в регистрации Обращения, а также невыдача талона не допускается.

2.8. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики в учреждении.

2.9. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

2.10. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем Обращении, осуществляется созданной Комиссией по противодействию коррупции.

### **3. Заключительные положения.**

3.1. Настоящее Положение может быть пересмотрено как по инициативе работников, так и по инициативе администрации учреждения.



**ТАЛОН-КОРЕШОК**

№ \_\_\_\_\_

Обращение принято от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника)

Краткое содержание обращения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись и должность лица, принявшего обращение)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись лица, получившего обращение)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ТАЛОН**

№ \_\_\_\_\_

Обращение принято от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника)

Краткое содержание обращения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обращение принято:

(Ф.И.О., должность лица, принявшего обращение)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(номер по журналу)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись лица, получившего обращение)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Усольская городская централизованная библиотечная система»


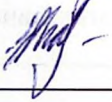
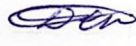

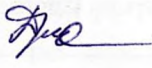

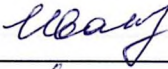









Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

**Журнал**  
регистрации обращений работников о совершении  
коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами,  
иными лицами

№ п/п	Дата регистрации обращения	Ф.И.О. должность лица, подавшего обращение, контактный телефон	Краткое содержание обращения	Примечание

**С Порядком информирования работниками, порядком процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных правонарушений МБУК «УГ ЦБС», утверждёнными приказом от 31.05.2021г. №76, ознакомлены:**

№ п/п	ФИО работника	Подпись	Дата
1.	Андреева Светлана Николаевна		31.05.2021
2.	Вараксина Наталья Геннадьевна		31.05.2021
3.	Денисюк Василий Викторович		31.05.2021
4.	Денисюк Полина Александровна		31.05.2021
5.	Дружинина Ольга Иннокентьевна		31.05.2021
6.	Ендрихинская Екатерина Анатольевна		31.05.2021
7.	Иванская Оксана Валерьевна		31.05.2021
8.	Иванская Тамара Ивановна		31.05.2021
9.	Кисмерёшкина Наталия Ивановна		31.05.2021
10.	Кичигина Татьяна Николаевна		31.05.2021
11.	Ковтоногова Алла Николаевна		31.05.2021
12.	Копылевич Елена Александровна		31.05.2021
13.	Корниенко Ольга Сергеевна		31.05.2021
14.	Кузнецова Наталья Прокопьевна		31.05.2021
15.	Лагазюк Виктория Викторовна		31.05.2021
16.	Лапардина Светлана Владимировна		31.05.2021



17.	Ларионова Лариса Федоровна		31.05.2021
18.	Лопатин Николай Геннадьевич		31.05.2021
19.	Майорова Ирина Владимировна		31.05.2021
20.	Маковская Татьяна Евгеньевна		31.05.2021
21.	Насибова Эльмира Назим-Кызы		31.05.2021
22.	Пимшина Инна Николаевна		31.05.2021
23.	Попова Валентина Сергеевна		31.05.2021
24.	Росеева Галина Васильевна		31.05.2021
25.	Рыбинская Оксана Анатольевна		31.05.2021
26.	Салищева Елена Вениаминовна		31.05.2021
27.	Ситникова Марина Валерьевна		31.05.2021
28.	Соловьева Марина Геннадьевна		31.05.2021
29.	Титова Елена Анатольевна		31.05.2021
30.	Тихамирова Екатерина Ивановна		31.05.2021
31.	Фомина Татьяна Сергеевна		31.05.2021
32.	Хантаева Татьяна Николаевна		31.05.2021
33.	Ходатаева Галина Николаевна		31.05.2021
34.	Черниговская Мария Станиславовна		31.05.2021