в дело

Российская Федерация
Иркутская область

Администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2018 № 631

Об утверждении Положения об обязательном экземпляре документов муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

В целях комплектования библиотечных фондов библиотек муниципального образования «город Усолье-Сибирское», обеспечения сохранности обязательного экземпляра документов муниципального образования и его общественного использования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Законом Иркутской области от 04.12.2008 года № 98-оз «Об обязательном экземпляре документов Иркутской области», руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 28, 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское», администрация города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об обязательном экземпляре документов муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (Приложение №1).
2. Наделить правом получения, хранения и общественного использования обязательного экземпляра документов муниципального образования «город Усолье-Сибирское» муниципальное бюджетное учреждение культуры «Усольская городская централизованная библиотечная система».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Официальное Усолье».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское Ожогину Ю.В.

Мэр города **М.В. Торопкин**

Приложение №1
к постановлению администрации
города Усолье-Сибирское
от «23» 03 2018 года № 631

Положение
об обязательном экземпляре документов
муниципального образования «город Усолье-Сибирское»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обязательном экземпляре документов муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Законом Иркутской области от 04.12.2008 года № 98-оз «Об обязательном экземпляре документов Иркутской области», создает правовые основы комплектования библиотечных фондов библиотек муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (далее – муниципальное образование), предусматривает обеспечение сохранности обязательного экземпляра документов, его общественное использование.

1.2. Настоящее Положение устанавливает виды обязательного экземпляра документов муниципального образования «город Усолье-Сибирское», категории их производителей и получателей, сроки и порядок доставки обязательного экземпляра документов.

2. Основные понятия

2.1. В Положении применяются следующие основные понятия:

2.1.1. Документ – материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения.

2.1.2. Обязательный экземпляр документов муниципального образования - экземпляр, изготовленный на территории муниципального образования или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении муниципального образования, различных видов документов, подлежащие безвозмездной передаче производителями документов в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Усольская городская централизованная библиотечная система», в порядке и количестве, установленных настоящим Положением.

2.1.3. Получатель документов – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Усольская городская централизованная библиотечная система»,

наделенное правом получения, хранения и общественного использования обязательного экземпляра на безвозмездной основе.

2.1.4. Производитель документов – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра (издатель, редакция, средства массовой информации, и иные лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра).

2.1.5. Экземпляр – образец тиражированного документа, идентичный оригиналу.

3. Состав обязательного экземпляра документов

3.1. В состав обязательного экземпляра документов входят следующие виды документов:

- периодические печатные издания, предназначенные для распространения на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», а также периодические печатные издания, учрежденные органами местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

4. Доставка обязательного экземпляра документов

4.1. Производители документов доставляют по два обязательных экземпляра документов муниципального образования всех видов печатных изданий получателю документов в день выхода в свет первой партии тиража.

4.2. Производители документов обязаны передавать обязательный экземпляр получателю документов безвозмездно.

4.3. Производители документов относят затраты на подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательных экземпляров на себестоимость документов, входящих в состав обязательного экземпляра.

4.4. Дефектные обязательные экземпляры по запросам получателей документов заменяются производителями документов в месячный срок.

4.5. Получатели документов имеют право докупать обязательные экземпляры, не доставленные производителями документов, за счет последних.

5. Обязанности получателя обязательного экземпляра документов

5.1. Получатель обязательного экземпляра документов:

5.1.1. Получает, регистрирует и ведет учет обязательного экземпляра документов.

5.1.2. Контролирует полноту и оперативность доставки обязательного экземпляра документов.

5.1.3. Готовит библиографическую и статистическую информацию об обязательном экземпляре документов.

5.1.4. Информирует население города об обязательном экземпляре документов.

5.1.5. Обеспечивает постоянное хранение и использование обязательного экземпляра документов.

5.1.6. Несет ответственность за обеспечение сохранности фонда документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов, в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Права и обязанности производителей документов определяются в соответствии с действующим законодательством.

6.2. За несвоевременную и неполную доставку обязательного бесплатного экземпляра производители документов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

Мэр города **М.В. Торопкин**