

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Усольская городская централизованная библиотечная система»
(МБУК «УГ ЦБС»)**

Приказ

от 01.09.2025г.

№68

г. Усолье-Сибирское

«О внесении изменений в Положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Усольская городская централизованная библиотечная система», утвержденного приказом от 16.07.2019г. №73, с изменениями от 29.09.2022г. №96»

В целях актуализации Положения об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Усольская городская централизованная библиотечная система», на основании отчета о результатах выборочной проверки в рамках внешнего контроля за выполнением муниципального задания МБУК «УГ ЦБС» от 12.08.2025 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Усольская городская централизованная библиотечная система», утвержденное приказом от 16.07.2019г. №73 (с изменениями от 29.09.2022г. №96), следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к приказу МБУК «Усольская городская централизованная библиотечная система» № 73 от 16 июля 2019 года изложить в новой редакции (Приложение 1 к настоящему приказу).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «УГ ЦБС»

О.Г. Корягина

**Перечень платных услуг, предоставляемых
МБУК «Усольская городская централизованная библиотечная система»**

1. Библиографическое оформление дипломных и курсовых работ: составление библиографических списков.
2. Редактирование библиографических списков.
3. Составление каталогов для личных библиотек.
4. Доставка читателям книг на дом или к месту работы. Прием на дому прочитанной литературы и доставка ее в библиотеку.
5. Сканирование текста без последующего распознавания.
6. Сканирование текста с последующим распознаванием, обработкой, пост редактурой, с помощью консультанта.
7. Копировальные работы.
8. Ламинирование.
9. Переплет пластиковый пружинный, на металлическую пружину.
10. Набор текста.
11. Редактирование простого текста/сложного текста.
12. Перевод текста.
13. Печать текста.
14. Верстка текста книжкой в Word.
15. Запись информации.
16. Тематический поиск, поиск рефератов, курсовых и дипломных работ и др. в сети Интернет.
17. Пользование компьютером самостоятельно.
18. Пользование компьютером с помощью консультанта.
19. Самостоятельная работа в сети Интернет.
20. Услуги консультанта по поиску информации в Internet.
21. Помощь в открытии почтового ящика.
22. Электронная доставка документов (отправка файла заказчику по e-mail через Интернет)
23. Индивидуальная консультация по работе с ПК, гаджетами, в установке и настройке программного обеспечения, по поиску в правовых и иных базах данных.
24. Консультация по модернизации компьютера.
25. Консультация в настройке высокотехнологичных устройств (смартфон, планшет, электронная книга).
26. Консультация по использованию мультимедийного оборудования.
27. Возмещение за порчу литературы.
28. Составление, написание сценариев к праздникам.

29. Проведение мероприятий (пешие экскурсии, автобусные экскурсии, экскурсии с посещением предприятий и организаций, культурно-массовые, деловые, мастер-классы, настольные и интерактивные игры).

30. Создание мультимедийной продукции: видеороликов из фотоматериалов пользователей, слайд-фильмов.

31. Создание презентаций в электронном виде.

32. Создание фотоколлажей (без распечатки).

33. Корректировка фотосъёмки.

34. Корректировка видеосъёмки.

35. Макетирование.

36. Брошюровка страниц степлером.

37. Предоставление флипчарта.

38. Предоставление во временное пользование оборудование, интерактивное оборудование.

39. Размещение информации на стендах библиотек.

40. Услуги по изготовлению сувенирной продукции.

Директор МБУК «УГ ЦБС»



О.Г. Корягина